РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**КРЫЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

28 августа 2020 г. № 72 х.Крылов

**Об организации горячего питания**

 В соответствии с Постановлением Администрации Тацинского района от 07 декабря 2012 года №1070, Постановлением Администрации Тацинского района от 08.08. 2019 г. № 796 «О предоставлении льготного питания и отдельным категориям обучающихся

в муниципальных общеобразовательных организациях Тацинского района»,

 Постановлением Администрации Тацинского района от 11.09. 2020 г. № 787 «Об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных организациях Тацинского района, с целью организации горячего питания в школе, в соответствии с решением решения Управляющего совета школы (протокол №1 от 28.08.2020 года)

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в школе:
	1. Для обучающихся начальных классов с 1 сентября 2020 года: горячий завтрак – бесплатно, в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20.
	2. Для всех категорий учащихся обед – 60 рублей в день на одного учащегося.
	3. Для льготной категории обед – 15 рублей в день на одного учащегося.
2. Назначить ответственным за организацию питания завхоза Луковскую Г.И.
3. Создать бракеражную комиссию по ежедневному контролю за качеством приготовления пищи, санитарным состоянием помещений, оборудования столовой в следующем составе: Волчанская И.В. директор школы;

 Луковская Г.И. завхоз, ответственный за питание;

 Налесникова Г.Н. председатель профкома;

 Козорозова Л.В., повар.

4.В случае отсутствия кого либо из членов комиссии включить в состав комиссии

 учителя Клименко Л.В.

5.Утвердить план тематических проверок за организацией питания в МБОУ Крыловской оош на 2020– 2021 учебный год.

5.1 Комиссии обеспечить ежемесячный контроль за организацией и качеством питания школьников. По итогам проверок завхозу Луковской Г.И. предоставлять акты проверок.

5.2.Акты по итогам проверок предоставлять в общешкольный родительский комитет для информирования родительской общественности и в администрацию школы для информирования педагогического коллектива.

6.Утвердить комиссию по проведению родительского контроля в следующем составе:

Медведева Н.П. – председатель Управляющего совета;

Подобина И.А. – председатель общешкольного родительского комитета;

Комоза О.А. – председатель родительского комитета 3 класса.

7. Луковской Г.И. организовать проведение родительского контроля один раз в месяц с целью контроля за организацией питания детей, формирования предложений по улучшению питания в школе.

8.Утвердить список учащихся для льготного питания в количестве 9 человек.

9. Всем классным руководителям:

 9.1.Организовать питание: завтрак - на второй перемене, обед - на четвертой перемене (5-9 классы), на пятой перемене (1-4 классы);

 9.2. Довести до сведения учащихся и родителей решение Управляющего совета школы по вопросам организации питания из расчета:

завтрак – 62,75 рублей в день (для обучающихся 5-9 кл);

обед – для льготной категории обучающихся – 15 рублей в день;

 для остальных обучающихся – 60 рублей в день.

10. Завхозу Луковской Г.И. совместно с членами комиссии по родительскому контролю:

 - контролировать соответствие меню и качество приготовленной пищи;

 - контролировать ведение табеля учета посещаемости, бракеражных журналов,

 - ежедневно контролировать санитарное состояние кухни;

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

 